



10. Sct. Georgs Gilde

Vejledning til arrangerende gruppes opgaver.

1. Alle forslag til arrangementer forelægges gildeledelsen inden iværksættelse.

Indkaldelse til et kommende arrangement, gildehal/gildemøde, sendes til kansleren senest 3 uger før afholdelse af mødet.

2. Den arrangerende gruppes opgaver i forbindelse med

Gildehal:

- holde 5. min. Sct. Georg. Gruppen skal IKKE holde 5 min.s Sct. Georg ved afholdelse af Sct. Georgs gildehal
- læse gildeloven
- udfærdige bordplan
- vælge menu
- holde tale til fødselsdagsgildehal – eller finde en der holder tale
- udpege en bordleder
- finde sange til eftergildehallen, omdele sangbøger

Eventuelle udgifter for gildet drøftes med skatmester.

Friluftsgildehal:

- finde en hytte til afholdelse af friluftsgildehallen. Der findes hytter som Sct. Georgs Gilderne kan låne gratis
- sørge for blomster til højsædet
- planlægge eftergildehallen
- gildeledelsen sørger for rekvisitter til gildehallen, herunder heroldstaven og fanen

Gildemøder:

- gruppen finder et emne og forholder sig i øvrigt som anført under pkt. 1.
- eventuelle udgifter drøftes med skatmesteren

3. I tvivlstilfælde forelægges spørgsmålene gildeledelsen.
4. Dato for sidste tilmelding til alle arrangementer er 1 uge før arrangementets afholdelse.

Revideret november 2018