



Vedtægter for Foreningen Sct. Georgs Gilderne i Aalborg (Foreningen Gildeborgen)

Dato: 28.11.2018

Ændret: 10.06.2024

Senest ændret: 04.03.2025

§ 1. Navn og hjemsted.

1.1

Foreningens navn er Sct. Georgs Gilderne i Aalborg (i daglig tale kaldet Foreningen Gildeborgen), der pt. udøver sine aktiviteter fra lejede lokaler i ejendommen Gildeborgen, Rafns Allé 1, 9000 Aalborg.

1.2

Foreningens hjemsted er Aalborg Kommune.

§ 2. Formål.

2.1.

Foreningens formål er at skabe, drive og opretholde fælles samlingssted for Sct. Georgs Gilderne i Aalborg, at fremme Sct. Georgs Gilderne i Aalborgs fælles samfunds-, kulturelle-, spejder-, og ideologiske forståelse og at udvikle medlemmernes gildebrødre om kendskab til geografi, kultur og historie. Foreningens midler kan anvendes til aktiviteter og donationer, der besluttet af Generalforsamlingen.

§ 3. Medlemmer.

3.1

Alle nuværende enkeltgilder organiseret under Sct. Georgs Gilderne i Danmark med hjemsted i Aalborg Kommune er medlem af Foreningen og som nye medlemmer kan optages enkeltgilder med hjemsted i Aalborg Kommune organiseret under Sct. Georgs Gilderne i Danmark.

3.2

Nedlæggelse af et medlemsgilde medfører udmeldelse af Foreningen. I tilfælde af sammenlægning af gilder, fortsætter de valgte bestyrelsesmedlemmer valgperioden ud.

3.3

Foreningens bestyrelse fører fortegnelse over Foreningens medlemmer.

§ 4. Bestyrelsens og forretningsudvalgets ansvar, rettigheder og forpligtelser.

4.1

Foreningen ledes overordnet af en bestyrelse bestående af et medlem fra hvert medlemsgilde, valgt i ulige år for 2 år ad gangen.

Bestyrelsen står til ansvar over for generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode løber i 2 år fra den 01.04.

Medlemsgilderne vælger deres bestyrelsesmedlem inden 31.03 i det ulige år de siddende bestyrelsesmedlemmers valgperiode udløber. Genvalg kan finde sted.

Umiddelbart efter medlemsgildernes valg til bestyrelsen og senest den 1. maj i valgåret indkalder den siddende formand for forretningsudvalget bestyrelsen til et konstituerende bestyrelsesmøde med valg af forretningsudvalg, jf. § 4.3. Til suppleant for et bestyrelsesmedlem vælger medlemsgildet en suppleant valgt for 2 år ad gangen. Suppleantens valg og valgperiode følger valgperioden for medlemsgildets bestyrelsesmedlem.

Undlader et medlemsgilde at vælge et bestyrelsesmedlem mister medlemsgildet bestyrelsespladsen, herunder deltagelse i alle afstemninger og beslutninger i bestyrelsen indtil de har valgt et bestyrelsesmedlem.

Suppleanten indtræder i bestyrelsen, hvis det valgte bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen eller meddeler varigt forfald.

Genvalg til bestyrelsen og som suppleant kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse skal være medlem af et medlemsgilde.

4.2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Beslutninger i bestyrelsen afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.

Er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig, indkaldes til et nyt bestyrelsesmøde med samme dagsorden, hvor beslutningen kan træffes med almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. Står stemmerne lige bortfalder forslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

4.3

Til at varetage den daglige drift af de af Rafns Alle 1 ApS p.t. lejede lokaler nedsætter bestyrelsen et forretningsudvalg blandt bestyrelsens medlemmer bestående af formand, kasserer og sekretær for en 2 års periode.

Får medlemmer af forretningsudvalget forfald i valgperioden, vælger bestyrelsen et nyt forretningsudvalgsmedlem blandt bestyrelsesmedlemmerne. Dette medlems valgperiode følger det forfald meldte bestyrelsesmedlems valgperiode.

Beslutninger i forretningsudvalget sker ved enstemmighed. Ved uenighed om beslutninger i forretningsudvalget henvises beslutningen til afgørelse i bestyrelsen.

Forretningsudvalget er forpligtet til at være til stede ved alle bestyrelsesmøder. Genvalg af forretningsudvalgets medlemmer kan finde sted.

4.4

Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden for forretningsudvalget finder det nødvendigt, herunder ved manglende enstemmighed om beslutninger i forretningsudvalget, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Forretningsudvalgsmøder afholdes, når formanden eller 2 forretningsudvalgsmedlemmer kræver det.

4.5

Indkaldelse til bestyrelses-/forretningsudvalgsmøder finder sted skriftligt eller pr. mail med angivelse af dagsorden.

4.6

Sekretæren drager omsorg for, at bestyrelsen/forretningsudvalget som minimum udarbejder et beslutningsreferat. Efter mødet godkendes og underskrives referatet af bestyrelsen/forretningsudvalget.

4.7

Referaterne er tilgængelige for Foreningens medlemsgilder efter ønske.

4.8

Beslutninger om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, indgåelse af lejemål, fremleje, afståelse af lokaler, vedligeholdelse og/eller forbedringer af lokaler for mere end kr. 100.000 pr. år til Foreningens formål, kræver forudgående godkendelse på en generalforsamling.

Indgåelse af lejemål, fremleje, afståelse og væsentlige forbedringer i lokaler ejet af Foreningen, kræver forudgående godkendelse på en generalforsamling.

Ved indgåelse af lejemål, der binder Foreningen mere end 5 år, kræver indgåelse af et sådant lejemål en forudgående godkendelse på en generalforsamling.

4.9

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves forudgående bemyndigelse ved en urafstemning, hvor mindst halvdelen af gildernes medlemmer har stemt for forslaget.

Indgåelse, fremleje, afståelse eller opsigelse af lokaler, der ikke benyttes til gildernes formål, skal træffes af 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne.

4.10

Bestyrelsen/forretningsudvalget honoreres ikke.

Bestyrelsens/forretningsudvalgets udgifter i forbindelse med deres erhverv kan kun refunderes på grundlag af fremlagt dokumentation og efter godkendelse i bestyrelsen/forretningsudvalget.

4.11

Ud over punkterne 4.4 til 4.9 fastsætter bestyrelsen en forretningsorden for Forretningsudvalgets arbejde.

§ 5. Foreningens økonomi.

5.1

Foreningens indtægter består af et årskontingent fastsat på generalforsamlingen for et år ad gangen, afkast af Foreningens formue, frivillige bidrag og gaver samt indtægter ved videreudlejning af de af Foreningen lejede lokaler.

5.2

Medlemskontingentet betales kvartalsvis forud med en ¼-del af årskontingentet udregnet som antal gildebrødre registreret i Sct. Georgs Gilderne i Aalborgs medlemskartotek ved kvartalets opstart.

5.3

Foreningens udgifter består af udgifter til drift af de af Rafns Alle 1 ApS. p.t. lejede lokaler med have. Foreningens øvrige formålsbestemte udgifter herunder tilskud jfr. § 5.4, administrative udgifter samt andre udgifter vedtaget af generalforsamlingen.

5.4

Foreningen kan yde tilskud til medlemsaktiviteter, der opfylder Foreningens formål fortrinsvis tilskud til medlemsaktiviteter med følgende indhold:

- Samfundsorientering og -indsigt: herunder miljø, natur og energi.
- Kulturelle aktiviteter.
- Spejder relaterede aktiviteter.
- Ideologisk orientering.
- Ture med henblik på at udvikle medlemmernes gildebrødres kendskab til geografi, kultur og historie.

Der skal indgå en passende egenbetaling til finansiering af de medlemsaktiviteter, der ydes tilskud til.

Til de medlemsaktiviteter, der ydes tilskud til, skal alle medlemmernes gildebrødre evt. med ledsager tilbydes deltagelse.

5.5

Foreningen hæfter med Foreningens formue.

5.6

Ingen af medlemsgilderne hæfter for Foreningens forpligtelser.

5.7

Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt dansk pengeinstitut eller via et sådant investeres i lavrisiko-værdipapirer efter forretningsudvalgets nærmere bestemmelse.

5.8

Foreningen Sct. Georgs Gilderne i Aalborg (Foreningen Gildeborgen) er CVR registreret.

§ 6. Tegningsregler.

6.1

Foreningen tegnes af et flertal af bestyrelsesmedlemmerne i forening eller af forretningsudvalget i forening.

6.2

Forretningsudvalget eller flertallet af bestyrelsesmedlemmerne kan meddele prokura til kassereren og formanden til hver for sig at disponere over Foreningens likvide midler samt til at benytte foreningens MitID.

7. Generalforsamling.

7.1

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

7.2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 9. marts.

7.3

Generalforsamlingen indkaldes med 2 ugers varsel ved mail eller brev til de enkelte medlemsgilder.

7.4

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen/forretningsudvalget finder anledning dertil, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemsgilder ved skriftlig motiveret begæring anmoder herom.

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldt af bestyrelsen/forretningsudvalget skal indkaldes med minimum 2 ugers varsel.

Sker indkaldelsen på foranledning af medlemsgilderne, skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse med minimum 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om tid og sted for den ekstraordinære generalforsamling samt de punkter, den ekstraordinære Generalforsamling skal behandle.

7.5

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Valg af to stemmetællere.
3. Formanden for forretningsudvalget aflægger bestyrelsens beretning for det forløbne år og beretningen sættes til afstemning.
4. Kassereren forelægger det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Kassereren forelægger budget for det kommende år samt forslag til årskontingent til godkendelse.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

7.6

Forslag fra medlemsgilder, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt indsendes til bestyrelsesformanden senest den 15. februar.

7.7

Hvert medlemsgilde repræsenteres ved dets gildemester med en stemme. Hvis gildemesteren har forfald, overgår medlemsgildets stemmeret til gildekansleren eller gildeskattmesteren efter medlemsgildets egen beslutning.

7.8

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved simpelt stemmeflertal, medmindre, andet er bestemt i nærværende vedtægt. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

7.9

Ønsker et medlem skriftlig afstemning, skal dirigenten imødekomme dette.

7.10

Medlemsgilderne kan ikke stemme ved fuldmagt.

7.11

Over generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 8. Regnskab og revision.

8.1

Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

8.2

Foreningens regnskab aflægges efter god regnskabspraksis for almindelige foreninger.

8.3

Foreningens regnskab skal revideres af en på hvert års ordinære generalforsamling valgt revisor. Revisor må ikke være medlem af bestyrelse/forretningsudvalg.

8.4

Efter godkendelsen på generalforsamlingen sendes regnskabet til medlemsgilderne i Aalborg.

§ 9. Vedtægtsændringer.

9.1

Til ændring af vedtægterne kræves, at 2/3 af medlemsgilderne deltager i afstemningen og, at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Er der ikke afgivet stemmer af 2/3 af medlemsgilderne, men over 1/2 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, og på denne kan forslaget gyldigt vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange der deltager i afstemningen.

§ 10. Opløsning.

10.1

Til opløsning af Foreningen kræves, at 2/3 af medlemsgilderne deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Er der ikke afgivet stemmer af 2/3 af medlemsgilderne, men over 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, og på denne kan forslaget gyldigt vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange der deltager i afstemningen.

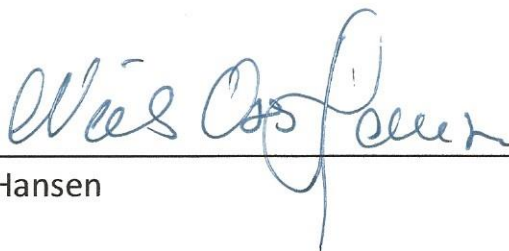
10.2

Ved Foreningens opløsning iværksætter ophørsgeneralforsamlingen fordeling af Foreningens formue efter indstilling fra bestyrelsen.

Ved Foreningens opløsning fordeles en eventuel formue mellem børne- og ungeaktiviteter og almennyttige aktiviteter i Aalborg kommune.

Afstemningen om fordelingen afgøres ved almindeligt flertal blandt de på ophørsgeneralforsamlingen fremmødte medlemmer.

Vedtaget på ordinær generalforsamling den 04.03.2025.



Niels Voss Hansen
Dirigent